

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение
«Детский сад №7 «Золушка» города Тынды Амурской области
(наименование организации)

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
41 - од	23 июля 2026 г.

О создании Комиссии по противодействию коррупции, назначении ответственного за реализацию антикоррупционных мероприятий и утверждении Положения о Комиссии

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями по организации работы комиссий по противодействию коррупции в образовательных организациях, в целях обеспечения системного подхода к предупреждению коррупционных правонарушений, урегулирования конфликта интересов и организации взаимодействия по вопросам противодействия коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать постоянно действующую Комиссию по противодействию коррупции (далее — Комиссия).
2. Утвердить состав Комиссии согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.
3. Утвердить Положение о Комиссии по противодействию коррупции в МДОАУ ДС № 7 г.Тынды согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.
4. Назначить ответственным за реализацию комплекса мероприятий по противодействию коррупции заместителя заведующего по ВМР Фисюкову Е.П.
5. Возложить на Фисюкову Е.П., выполнение следующих функций:
 - 5.1. Координацию деятельности работников ДОО по исполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции.
 - 5.2. Организацию работы Комиссии, включая формирование повестки, подготовку материалов, оформление протоколов заседаний и контроль исполнения принятых решений.
 - 5.3. Осуществление полномочий секретаря Комиссии.
 - 5.4. Прием, регистрацию и организацию проверки уведомлений:

- о фактах склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
 - о возникновении личной заинтересованности (конфликта интересов) при исполнении должностных обязанностей, в том числе работниками, участвующими в закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, и лицами, распоряжающимися имуществом ДОО.
- 5.5. Взаимодействие с правоохранительными органами, Учредителем и общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики.
- 5.6. Подготовку отчетов о выполнении антикоррупционных мероприятий.
6. Установить, что настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и действует до его отмены в установленном порядке.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

 Л.М.Лященко

Приложение № 1
к приказу № 41 от 23 июля 2026 г.

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
МДОАУ ДС № 7 г.Тынды

№ п/п	Должность	ФИО	Статус комиссии в
1	Заведующий	Лященко Лариса Михайловна	Председатель Комиссии
2	Заместитель заведующего по ВМР	Фисюкова Елена Петровна	Секретарь Комиссии
3	Учитель-логопед	Солоненко Лариса Евгеньевна Гаврилова Елена Владимировна	Член Комиссии
4	Председатель Совета Трудового коллектива	Булавина Татьяна Владимировна	Член Комиссии
5	Член Совета Трудового коллектива	Пилипенко Зоя Васильевна	Член Комиссии

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по противодействию коррупции МДОАУ ДС № 7 г. Тынды

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее — Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом школы, созданным в целях реализации государственной политики в области противодействия коррупции, координации деятельности работников по предупреждению коррупционных правонарушений и урегулированию конфликта интересов.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учредителя, Уставом ДОО, локальными нормативными актами, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с педагогическим коллективом, родительской общественностью, правоохранительными органами, органами местного самоуправления и иными организациями в пределах своей компетенции.

1.4. Решения Комиссии носят рекомендательный характер, за исключением решений, связанных с вопросами урегулирования конфликта интересов и рассмотрения уведомлений о склонении к коррупционным правонарушениям, которые оформляются проектами приказов заведующего ДОО.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Обеспечение реализации мер по предупреждению коррупции в ДОО.

2.2. Выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению коррупционных правонарушений.

2.3. Обеспечение соблюдения работниками ДОО ограничений, запретов и требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.

2.4. Формирование нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям среди работников и обучающихся.

2.5. Осуществление контроля за исполнением Плана мероприятий по противодействию коррупции.

3. Функции Комиссии

3.1. Разработка и внесение на утверждение заведующему проектов локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции.

3.2. Рассмотрение уведомлений:

- о фактах склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- о возникновении личной заинтересованности (конфликта интересов) при исполнении должностных обязанностей;

- о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными событиями.

3.3. Проведение служебных проверок по фактам нарушения антикоррупционного законодательства.

3.4. Осуществление мониторинга соблюдения работниками школы антикоррупционных ограничений и запретов.

3.5. Организация антикоррупционного просвещения и информирования работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.6. Подготовка предложений по совершенствованию антикоррупционной работы в ДОО.

3.7. Подготовка ежегодных отчетов о реализации антикоррупционных мероприятий.

4. Права Комиссии

Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от работников ДОО необходимые материалы, документы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.2. Приглашать на заседания Комиссии работников ДОО, представителей учредителя, правоохранительных органов, родителей (законных представителей) обучающихся для получения пояснений по рассматриваемым вопросам.

4.3. Направлять рекомендации и предложения заведующему ДОО по вопросам совершенствования антикоррупционной работы.

4.4. Создавать рабочие группы из числа членов Комиссии и привлеченных специалистов для подготовки материалов по отдельным вопросам.

4.5. Вносить предложения о применении мер дисциплинарной ответственности к работникам, допустившим нарушения антикоррупционного законодательства.

5. Порядок формирования и состав Комиссии

5.1. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего ДОО.

5.2. В состав Комиссии входят: председатель, секретарь и члены Комиссии.

5.3. Председателем Комиссии является заведующий ДОО, который:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- определяет дату, время и повестку заседаний;
- председательствует на заседаниях;

- распределяет обязанности между членами Комиссии;

- подписывает протоколы заседаний и иные документы Комиссии.

5.4. Секретарем Комиссии назначается ответственный за реализацию комплекса мероприятий по противодействию коррупции, который:

- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии;

- формирует повестку заседаний на основании предложений членов Комиссии;
- извещает членов Комиссии и приглашенных лиц о дате, времени, месте и повестке заседания;
- ведет и оформляет протоколы заседаний;
- доводит решения Комиссии до сведения заинтересованных лиц;
- осуществляет контроль исполнения решений Комиссии.

5.5. Члены Комиссии участвуют в заседаниях, вносят предложения по повестке, принимают участие в обсуждении вопросов и голосовании.

6. Порядок работы Комиссии

6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

6.2. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по инициативе председателя Комиссии, секретаря Комиссии либо по требованию не менее одной трети членов Комиссии.

6.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

6.4. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

6.5. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

6.6. Протоколы заседаний Комиссии регистрируются в установленном порядке и хранятся в делопроизводстве ДОО.

6.7. По итогам рассмотрения вопросов, связанных с конфликтом интересов или коррупционными правонарушениями, Комиссия готовит рекомендации, на основании которых заведующий ДОО соответствующий приказ.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом заведующего ДОО.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом заведующего ДОО.

7.3. Прекращение деятельности Комиссии осуществляется на основании приказа заведующего ДОО.

