

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение  
«Детский сад №7 «Золушка» города Тынды Амурской области  
(наименование организации)

**ПРИКАЗ**

| Номер документа | Дата составления |
|-----------------|------------------|
| 42 - од         | 27 июля 2026 г.  |

Об утверждении Кодекса этики  
и служебного поведения работников

В целях противодействия коррупции, обеспечения единой кадровой политики, укрепления трудовой дисциплины и формирования корпоративной культуры в МДОАУ ДС № 7 г. Тынды в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Трудовым кодексом РФ,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 27 июля 2026 г. Кодекс этики и служебного поведения работников (Приложение № 1).
2. Делопроизводителю Юранец М.В. организовать ознакомление всех действующих работников МДОАУ ДС № 7 г. Тынды с Кодексом под личную подпись в срок до 31 июля 2026 года (Приложение № 2)
3. Обеспечить ознакомление вновь принимаемых работников с Кодексом при заключении трудового договора до начала исполнения ими должностных обязанностей.
4. Председателю комиссии по распределению стимулирующих выплат учитывать соблюдение работниками норм Кодекса при назначении выплат стимулирующего характера.
5. Разместить текст Кодекса этики и служебного поведения работников на официальном сайте МДОАУ ДС № 7 г. Тынды в сети Интернет в срок до 03 августа 2026 года
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



  
Л.М. Лященко

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №7 «ЗОЛУШКА» ГОРОДА ТЫНДЫ АМУРСКОЙ  
ОБЛАСТИ**

**Принято на общем собрании  
трудового коллектива Протокол  
№ 3 от 27 июля 2026 года**

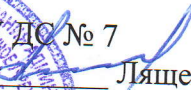
Председатель Совета трудового  
коллектива

 Булавина Т.В.  
27 июля 2026г.

**УТВЕРЖДЕНО ПРИКАЗОМ  
№ 42-од от 27.07.2026г.**

Заведующий

МДОАУ ДО № 7

 Лященко Л.М..  
« 27 июля 2026 г. 2025г.



**КОДЕКС**

**этики и служебного поведения работников**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Кодекс разработан в соответствии с положениями Конституции РФ, Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов РФ.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться все работники ДОО, независимо от занимаемой должности (включая педагогический, административно-управленческий, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал).

1.3. Ознакомление работников с настоящим Кодексом производится под личную подпись при заключении трудового договора (или в рамках дополнительных соглашений).

## **2. Основные принципы служебного поведения работников**

Работники ДОО, сознавая ответственность перед государством, обществом, родителями (законными представителями) и воспитанниками, обязаны: Исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне.

Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина, а также прав ребенка определяют основной смысл и содержание деятельности ДОО.

Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей.

Проявлять корректность, доброжелательность, тактичность и вежливость в обращении с воспитанниками, их родителями (законными представителями), коллегами и администрацией.

Соблюдать установленные в ДОО правила внутреннего трудового распорядка и трудовую дисциплину.

Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий.

Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации ДОО.

## **3. Антикоррупционное поведение работников**

3.1. Работник ДОО обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в соответствии с законодательством РФ.

3.2. Работник обязан незамедлительно уведомлять заведующего ДОО обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3.3. Работникам ДОО запрещается получать в связи с исполнением ими трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц

(подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, оплату развлечений, отдыха и др.).

3.4. Принятие подарков в виде сувениров (цветов, канцелярских принадлежностей) допускается только в рамках общепринятого протокола и вежливости, если это не создает конфликта интересов.

#### **4. Правила общения внутри ДОО и с участниками образовательного процесса.**

##### **4.1 По отношению к детям:**

Категорически запрещается применение методов физического, психологического и эмоционального насилия, грубость, пренебрежительное отношение, обсуждение личных качеств ребенка в присутствии других детей или посторонних лиц.

##### **4.2 По отношению к родителям:**

Работники обязаны проявлять выдержку, уважение и конструктивный подход при разрешении спорных ситуаций.

Запрещается обсуждать с родителями внутренние конфликты коллектива или личные данные других сотрудников и семей.

##### **4.3 Внутри коллектива:**

Работники должны поддерживать атмосферу сотрудничества и взаимопомощи.

Не допускаются проявления неуважения, сплетни, публичная критика действий коллег или администрации в присутствии родителей или воспитанников.

#### **5. Требования к внешнему виду работников**

5.1. Внешний вид работника ДОО при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению к учреждению и соответствовать общепринятому деловому или опрятному повседневному стилю.

5.2. Одежда должна быть чистой, аккуратной, не вызывающей и безопасной для работы с детьми.

5.3. Работники пищеблока, медицинский и технический персонал обязаны строго соблюдать правила ношения установленной санитарной и специальной одежды.

#### **6. Ответственность за нарушение Кодекса**

6.1. Нарушение работником ДОО положений настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва, а также при наложении дисциплинарных взысканий и распределении стимулирующих выплат.

6.2. В случае выявления грубых нарушений Кодекса, содержащих признаки дисциплинарного проступка (включая коррупционные правонарушения или аморальное поведение), работник привлекается к ответственности в соответствии с Трудовым кодексом РФ.